

Согласовано
с Управляющим советом
Учреждения
Протокол №1 от 01.08.2017г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка
от 01.08.2017 №120/6-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходовании
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в структурном подразделении детском саду «Солнышко»
ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении детском саду «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка (далее – Детский сад).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г.№ 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

**2. Порядок установления и взимания родительской платы за
присмотр и уход**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход детей в Детском саду устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в день в Учреждении устанавливается и может изменяться в соответствии с распоряжениями Учредителя - Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области.

2.3. В случае изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (при увеличении стоимости питания) Детский сад оповещает родителей (законных представителей) за 2 недели.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детском саду взимается на основании договора между ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Детский сад.

2.5. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Детского сада. На следующий месяц производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения, согласно табелю учета посещаемости.

2.6. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду производится бухгалтерией в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата родителями вносится на расчетный счет ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка не позднее 10 числа расчетного месяца за плановое количество дней посещения ребенком Детского сада, с учетом недоплаты (переплаты) по состоянию на 01 число каждого месяца.

2.8. Плата с родителей не взимается в случае отсутствия ребенка в Детском саду:

- пропуск по болезни ребенка, учитывая индивидуальный режим (домашний режим);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в Детском саду в период отпуска родителей (законных представителей), по иным семейным обстоятельствам согласно заявлению родителей (законных представителей);
- пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии заявления родителей (законных представителей) и последующим представлением рекомендаций для ребенка от лечебно-оздоровительного учреждения);
- при закрытии Детского сада (ремонт, противоаварийные работы и т.д.).

2.9. За дни отсутствия ребенка в Детском саду, а также в иных необходимых случаях бухгалтерией производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с табелями посещаемости и действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.10. Излишне внесенная сумма родительской платы зачитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Детского сада.

2.11. Излишне внесенная сумма родительской платы выбывшего

ребенка по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет.

2.12. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода ребенка в детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка.

2.13. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг, либо расторжения Договора об образовании или Договора на оказание платных образовательных услуг, если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

2.14. Ответственность за несвоевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду возлагается на родителей (законных представителей).

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход

3.1. Льготы по родительской плате в Детском саду предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Устанавливаются льготы по снижению или отмене родительской платы за присмотр и уход:

-50% установленной родительской платы взимается с родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

-не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья; детей – инвалидов, с туберкулезной интоксикацией; детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду ежегодно предоставляется приказом директора на основании заявления родителя (законного представителя) и сохраняется в течение одного календарного года с момента подачи заявления. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у

семьи права на льготу. Ответственность за предоставление документов ложится на родителей (законных представителей). Документы представляются ежегодно до 15 января текущего года или на момент установления льготы.

3.4. Начисление льготы по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении производится после подачи заявления на ее начисление.

3.5. В случае окончания срока действия льготы родители (законные представители) обязаны представить копии документов старшему воспитателю детского сада в течение 10 дней. Если родители (законные представители) не представили документы в администрацию в указанные сроки, бухгалтерия ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае наличия одновременно 100% и 50% льготы по родительской плате за присмотр и уход у одного ребенка, плата за детский сад не взимается.

3.7. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

4. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4.3. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в Детском саду при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (за исключением расходов на уплату налогов на землю и имущество).

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада.

5. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

5.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет старший воспитатель Детского сада

5.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет директор ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка