

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
_____ Т.И. Ефанова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.12.2024 № 319 - ОД

Принято общим собранием трудового
коллектива ГБОУ ООШ с. Малая
Мальшевка

Протокол № 4 от 27.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Малая
Мальшевка муниципального района Кинельский
Самарской области и структурного подразделения
детского сада «Солнышко»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Малая Мальшевка и его структурного подразделения Детский сад «Солнышко».

1.2 Условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Малая Малышевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка, Учреждение) и его структурного подразделения Детский сад «Солнышко» разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 "Об образовании в РФ";
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка;
- Постановление Правительства Самарской области от 23.08.2024 № **617** «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № **353** «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями на 5 декабря 2023 года);
- Постановление Правительства Самарской области от 17.04.2024 №277 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 15.02.2006 № **12** «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Самарской области 22.05.2019г. № **336** «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации» (с изменениями на 20 марта 2023 года);
- Постановление Правительства Самарской области от 21.02.2005 г. № **22** «Об установлении педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - образовательные учреждения), находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячную денежную выплату в размере: 100 рублей в других образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области (с изменениями на 15 августа 2024 года);
- Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 № **365** « Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления

субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.»

-Постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2024 № 94 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области»

-Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» (с изменениями на 28 августа 2024 года);

-Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 ««Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях и государственных учреждениях - центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении министерства образования Самарской области, и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями на 15 августа 2024 года);

-Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области" (вместе с "Методикой расчета объема средств областного бюджета на выплату надбавок к заработной плате водителям школьных автобусов"»)» (с изменениями на 15 августа 2024 года)

-Постановлением Правительства Самарской области от 24.06.2024 № 471 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 N 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области"

- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) в действующей редакции. (с изменениями на 19 декабря 2024 года)

- Постановление Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями на 26 декабря 2024 года);

- Постановлением Правительства Самарской области от 30 октября 2013 г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»(с изменениями на 26 апреля 2019 года);

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области».

- Приказ министерства образования Самарской области от 31.10.2024 № 734-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования»;

-Распоряжением МОиН от 29.09.2021 г. № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных МО СО образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)».

1.3 К компетенции Учреждения относится установление заработной платы работников, в том числе надбавок, доплат, стимулирующих выплат, порядка и размера их установления.

1.4 Заработная плата работника образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации

работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.5 Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 7 и 22 числа. Заработная плата производится безналичным расчетом (расчетный счет). При выплате заработной платы работодатель извещает работников о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Извещением является расчетный листок. Расчетный лист выдается, согласно заявлению работника один раз в месяц. Форма расчетного листка утверждена директором с учетом мнения представительного органа работников. По учреждению издается приказ о составных частях по начислению заработной платы, удержаниях из заработной платы и кодам причитающихся выплат.

1.6 Установленные работнику доплаты и надбавки исчисляются в суммовом выражении (абсолютная величина). Премии и материальная помощь исчисляются в суммовом выражении. Добавки, надбавки, премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом работодателя.

1.7 При установлении доплат и надбавок, определении их размеров учитывается количество и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

1.8 В случае не систематического и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом работодателя.

1.9 Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, с учетом мнения первичной профсоюзной организации, утверждается приказом директора.

1.10 Стимулирующие выплаты производятся на основании «Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка и СП ДС «Солнышко».

1.11 Заработная плата работников АХП состоит из должностного оклада, доплаты за дополнительное выполнение обязанностей, выплат стимулирующего характера, (должностные оклады специалистам, работающим в сельской местности, повышаются на 25 процентов).

1.12 Должностные оклады работников Учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.13 Должностные оклады педагогических работников структурного подразделения устанавливаются директором Учреждения с учетом образования, стажа педагогической работы и квалификационной категории на основании Постановления Правительства Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей.

1.14 Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.15 Должностной оклад педагогических работников структурного подразделения выплачивается за установленную норму часов педагогической работы.

1.16 Должностные оклады (оклады) работников утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

1.17 Обо всех изменениях по заработной плате работодатель предупреждает работника за два месяца в утвержденной письменной форме.

1.18 В случае задержки выплаты на срок более 15 дней работник имеет право известить руководителя в письменном виде и приостановить выполнение работы.

1.19 Рабочее время работников образовательного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком утвержденным работодателем, режимом работы учреждения, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом образовательного учреждения.

Продолжительность рабочего времени: в соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года № 298/3"О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе" устанавливается сокращенная 36 часовая продолжительность рабочей недели для женщин, работающих на селе и не имеющих по должности сокращенной рабочей недели, т.е. для тех должностей, работа на которых предусматривает 40 часовую рабочую неделю, включая и администрацию Учреждения. Женщинам, которым устанавливается сокращенная 36 часовая продолжительность рабочей недели, оплата предусматривается та же, что и при 40 часовой неделе с сохранением всех доплат и надбавок к тарифной ставке (Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 25.01.1991г № 522-1).

1.20 Администрация образовательного учреждения освобождает педагогических работников, участвующих по решению органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области, в проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме единого государственного экзамена в рабочее время, от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) а также, ОГЭ или ГВЭ с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, порядок и размер выплаты которой устанавливаются Правительством Самарской области.

1.21 Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка (Ст.114 ТК РФ). Средний заработок сохраняется и на период ученических отпусков.

2.Формирование, структура и распределение фонда оплаты труда

2.1 Формирование фонда оплаты труда.

2.1.1 Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема доведенных субсидий и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Формирование фонда оплаты труда работников

Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:



где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде;

- наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

$$ОДС = \sum_{i=1}^k \left(\left(\left(\frac{НБФ_i \cdot C \cdot 15}{СФНК_j} \right) - НБФ_i \cdot C \right) \cdot D_j \cdot \frac{n_i}{12} \right)$$

i - порядковый номер периода, на который распространяется действие норматива финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных учреждений в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося за счет средств областного бюджета;

НБФ $_i$ - норматив для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, финансового обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося (воспитанника) с учетом корректирующих коэффициентов или нормативных затрат в государственных образовательных учреждениях Самарской области, устанавливаемые нормативными правовыми актами Самарской области (далее - норматив финансирования);

C - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения и норматива финансирования;

15 - количество учащихся в классе в сельских общеобразовательных учреждениях для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги;

СФНК $_j$ - средняя фактическая наполняемость классов-комплектов на j -ую

дату;

D_j - численность обучающихся в общеобразовательном учреждении по соответствующим классам и (или) уровням образования, используемая при определении средств областного бюджета;

j - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января, на 1 сентября;

n_i - количество месяцев в i -ом периоде;

12 - количество месяцев в году.

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.1.2. Формирование фонда оплаты труда работников детского сада «Солнышко» осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 15.12.2016 N 736)

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.1.3 Формирование заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

0,5 ставки * должностной оклад, установленный ППСО + Надбавка за интенсивность и напряжённость (стимулирующая часть)

- должностной оклад устанавливается пропорционально занятой ставке на основании действующей в Учреждении системы оплаты труда.

Заработная плата работника общеобразовательного учреждения и структурных подразделений представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

2.2 Структура и распределение фонда оплаты труда.

2.2.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательной школы состоит:

- из базового фонда в размере 81,76 % от фонда оплаты труда (в том числе специального фонда оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда);
- из стимулирующего фонда в размере 18,24 % от фонда оплаты труда.

2.2.2. Базовая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала;

Специальный фонд оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда распределяется следующим образом: не менее 35% на оплату труда работников административно-хозяйственной части, и не более 65% на оплату труда педагогических работников.

2.2.3. Стимулирующий фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие выплаты: ежемесячную надбавку за выслугу лет, надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. Доля стимулирующего фонда составляет 18,24%: не более 3% руководителю, не менее 70% педагогическим работникам, не более 27 % АХП.

2.2.4 Не более 18,24% от расходов по фонду оплаты труда в расчете на обучающихся на индивидуальном обучении (не более 3% руководителю и 97% педагогическим работникам).

2.2.5 Структура фонда оплаты труда работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, определяется исходя из

базового фонда, который составляет не менее 88,3% ФОТ и стимулирующего фонда, составляющего не более 11,7% ФОТ. В состав базового фонда включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в размере 93,45% от базовой части фонда оплаты труда, а также специальный фонд оплаты труда в размере 6,55% от базовой части фонда оплаты труда.

2.2.6 Фонд оплаты труда работников структурного подразделения детский сад состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере:

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	71,7 %
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	71,7 %
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	76,80%

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере:

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	28,3 %
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	28,3 %
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	23,20%

В базовую часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения включается оплата труда работников исходя из должностных окладов и компенсационных и иных обязательных выплат.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения определяется по формуле

$$СЧф = \text{ФОТ} 28,3\%$$

где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения;

ФОТ– фонд оплаты труда работников структурного подразделения;

28,3% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников структурного подразделения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области;
- на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы;
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое);
- на ежемесячные надбавки за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

-0,2% от базового фонда оплаты труда педагогическим работникам за оплату часов учебного плана и плана по внеурочной деятельности при стаже работы от 3- до 5 лет;

-0,5% от базового фонда оплаты труда педагогическим работникам за оплату часов учебного плана и плана по внеурочной деятельности при стаже работы от 5- до 10 лет;

-1% от базового фонда оплаты труда педагогическим работникам за оплату часов учебного плана и плана по внеурочной деятельности при стаже работы свыше 10 лет;

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

2.3 Оплата труда

2.3.1 Заработная плата работников Учреждения производится в соответствии с утвержденной директором школы тарификацией педагогических работников и штатного расписания для работников административно-хозяйственного персонала.

Изменение тарификации и штатных расписаний происходит в следующих случаях:

- изменение норматива финансирования фонда заработной платы,
- комплектование численности учащихся на новый учебный год,
- изменение, вносимые ППСО и Постановлениями правительства РФ,
- формирование госзадания на новый финансовый год.

По учреждению издаются приказы:

- о формировании и распределении фонда оплаты труда, в котором также определяется стоимость часа по параллелям и классам ФГОС;
- о доплатах работников школы за счет специальной части базового фонда оплаты труда;
- о выплатах стимулирующего характера на основании протокола рабочей комиссии.

Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3.2 Заработная плата педагогического работника школы, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \cdot \text{Н} \cdot \text{Уп} \cdot 4,2 \cdot \text{Кгр} \cdot \text{Ккв} \cdot \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп}, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчётная единица за 1 учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно базисному учебному плану за

неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведение профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

Ккв- коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за учёную степень кандидата наук;

1,1 – за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.3.3 Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям. Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

на 1 ступени 1 классы начального общего образования;

на 1 ступени 2-4 классы начального общего образования;

на 2 ступени 5 классы основного общего образования;

на 2 ступени 6 классы основного общего образования;

на 2 ступени 7 классы основного общего образования;

на 2 ступени 8 классы основного общего образования;

на 2 ступени 9 классы основного общего образования;

на 3 ступени 10-11 классы среднего общего образования;

для индивидуального обучения;

адаптированная программа начального общего образования;

адаптированная программа основного общего образования;

адаптированная программа среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

ФОТпед245

$$Сч = (a1b1 + a2b2 + \dots + a11b11) / 365$$

Где:

Сч - средняя расчётная единица за один учебный час;

ФОТпед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, оплачиваемый без учёта средств фонда труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским показаниям и на длительном лечении в больницах (далее – индивидуальное обучение);

a1 – количество учащихся в первых классах без учёта учащихся, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

b1 - количество часов за год по базисному плану в первых классах без учёта учебных часов индивидуального обучения и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

Средняя расчётная единица за один учебный час при индивидуальном обучении рассчитывается по формуле:

ФОТинд245

$$Сч = (a1b1 + a2b2 + \dots + a11b11) / 365$$

Где:

Сч - средняя расчётная единица за один учебный час;

ФОТинд - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;

a_1 - количество учащихся в первых классах, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

b_1 - количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах на индивидуальное обучение и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

2.3.4. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ 2 раза в год в январе и сентябре по формуле:

$ЗПр = 3ПсрКрКквКзн + Ср$, где

$ЗПр$ – заработная плата руководителя ОУ;

$3Пср$ – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном ОУ, за январь и за сентябрь;

$Кр$ – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей ОУ в следующих размерах:

3-я группа – 1,2;

$Ккв$ – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 – для руководителей, имеющих первую категорию;

$Кзн$ – повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР или РФ соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за учёную степень доктора наук;

1,1 – за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

$Ср$ - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования Самарской области.

Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения.

2.3.5. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается руководителем ОУ 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле:

$ЗПр = 3Пср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср + Д$, где

ЗПр – заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном Учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

3-я группа - до 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру образовательного учреждения;

Д- компенсационные выплаты и прочие доплаты (в случае образования экономии фонда оплаты труда по учреждению).

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об

оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

2.3.7. Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются на 25% выше утвержденных постановлением Правительства Самарской области № 353. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

2.3.8. За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работника, работнику устанавливаются доплаты в соответствии с настоящим Положением.

Работа при совмещении профессии оплачивается в зависимости от отработанного времени в соответствии с ст.151 Трудовым Кодексом РФ. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон договора с учетом содержания или объема дополнительной работы (ст. 60.2 ТК РФ)

2.3.9. Привлечение сотрудников к работе в выходные и праздники производится по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии со ст. 153 ТК РФ за фактически отработанное время. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.3.10. Для сторожей введен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год. Часовая тарифная ставка определяется из нормативного количества рабочих часов в месяц.

За работу в ночное время производится доплата в размере 35% тарифной ставки. Ночным считается время с 22-00 до 6-00. В суммированном учете рабочего времени в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода (ч.1 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как

сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ), за первые два часа, учетного периода она оплачивается в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере.

2.3.11. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. За работу за пределами продолжительности рабочего времени предоставляются дополнительные оплачиваемые дни к отпуску. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников ст. 101 ТК РФ.

2.3.13. Ежемесячно производятся выплаты педагогическим работникам учреждения (в том числе руководящим работникам учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями за счет средств целевых субсидий в размере 100 рублей.

Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

2.3.14. Ежемесячно производятся выплаты педагогическим работникам ДООУ, в размере 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования за счет средств целевых субсидий. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета».

Денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежные выплаты производятся педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка

2.3.15 Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности. При этом за первые три дня по временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя.

2.4. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

2.4.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ, а в СПДС в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ, устанавливается доплата и надбавки от оклада, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431.

2.4.2. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

2.4.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

Оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);

- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зоны обслуживания;

- доплата за увеличение объема работ;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);

доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ);

надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования

доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (в соответствии со ст.133 ТК РФ).

2.4.4. Перечень работников Учреждения на повышение должностных окладов на 10-12% от должностного оклада (или базовой части заработной платы) за особые условия труда:

2.4.5. Перечень работников детского сада на выплаты компенсационного характера за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, дети с задержкой психического развития, дети с общим нарушением речи, дети с задержкой речевого развития и др.):

компенсационная доплата от должностного оклада:

воспитатель не менее 4% и не более 20%

помощник воспитателя не менее 4% и не более 20%.

Компенсационная выплата производится из расчета 4 % за одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, но не более 20 %.

2.5. О минимальном размере оплаты труда

2.5.1. Минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ) полагается всем без исключения сотрудникам, которые полностью отработали за месяц норму рабочего времени и выполнили нормы труда (трудовые обязанности) (часть третья ст. 133 ТК РФ), у которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих. Для расчета МРОТ учителей учреждения учитывается заработная плата из расчета суммы базовой части средней стоимости за 18 часов + стимулирующая выплата + доплата за методическую литературу + доплата молодым специалистам.

2.5.2. При исчислении нормы рабочего времени принимается во внимание продолжительность рабочей недели, установленной для соответствующей категории работников, и график 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье (п. 1 Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 N 588н).

2.5.3. Выполнение норм труда (трудовых обязанностей) контролируется работодателем исходя из условий трудовых договоров с работниками. Нормы труда вводятся, заменяются или пересматриваются в порядке, установленном ст. 162 ТК РФ.

2.5.4. При расчете размера доплаты до МРОТ в составе заработной платы не учитываются доплата за работу в ночное время, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни и размер доплаты определяется исходя из отработанных дней.

2.5.5. Указанные выплаты обеспечиваются директором Учреждения за счет средств бюджета, направленных Учреждением на оплату труда.

2.5.6. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

3. Выплаты за счет целевых субсидий

3.1.1. Ежемесячно производится вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования за счет средств целевых субсидий.

Педагогическим работникам, исполняющим функции классных руководителей, выплачивается вознаграждение в размере 2015 рублей ежемесячно при наполняемости класса 14 человек и более (при меньшей наполняемости класса размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся) за счет областного бюджета.

3.1.2 Денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей за счет федерального бюджета выплачивается ежемесячно за классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. (Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах.).

Классное руководство и в одном, и во втором классе осуществляется только с письменного согласия работника с установлением денежного вознаграждения в размере 10 000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных, осуществляемого в соответствии со ст.139 ТК РФ.

Денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время, пропорционально отработанному времени не позднее последнего дня месяца.

Денежное вознаграждение включается в средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ФЗ №225 от 29.12.2006г.).

При отсутствии педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в случае его нетрудоспособности, с получением образования, при направлении его в командировку, при получении им дополнительного профессионального образования, в целях замещения другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство, осуществлять, исходя из финансовых возможностей.

3.1.3 Ежемесячно производится денежная выплата за счет средств целевых субсидий в размере 10000 (десяти тысяч) рублей молодым специалистам, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждения,

являющееся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету субсидий.

Денежная выплата учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных, осуществляемого в соответствии со ст.139 ТК РФ.

Денежная выплата выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время, пропорционально отработанному времени не позднее последнего дня месяца.

Денежная выплата включается в средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ФЗ №225 от 29.12.2006г.).

3.1.4. Выплаты и размер компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой работникам образовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной, итоговой аттестации осуществляется на основании постановления Правительства Самарской области от 22.05. 2019г. № 336. Следующим категориям педагогических работников, участвующих по решению органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области, в проведении ГИА:

- а) членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);
- б) руководителям пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);
- в) председателям и экспертам предметных комиссий по учебным предметам (далее - ПК);
- г) организаторам в аудиториях проведения ГИА;
- д) организаторам вне аудиторий проведения ГИА;
- е) техническим специалистам;
- ж) ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Размер компенсации за один день участия работника в подготовке и проведении ГИА

составляет: председатель ПК- 1500 рублей;

экспертам ПК - 1000 рублей;

членам ГЭК - 650 рублей;

руководителям ППЭ-650 рублей;

организаторам в аудиториях проведения ГИА - 650 рублей;

организаторам вне аудиторий проведения ГИА - 650 рублей;

техническим специалистам - 650 рублей;

ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов -650 рублей».

Компенсация работникам образовательного учреждения выплачивается на основании ведомости(ей) учёта дней участия работника в подготовке и проведении ГИА (далее -документы учёта дней участия в ГИА), представленной (-ых) работником в образовательное учреждение. Выплата компенсации работникам образовательного учреждения производится в месяце, следующим за месяцем предоставления ими в образовательное учреждение документов учёта

дней участия в ГИА, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

При определении объема средств, необходимого для выплаты компенсации, учитываются установленным трудовым законодательством РФ гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.5 Ежемесячно производится вознаграждение за проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

Денежное вознаграждение учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных, осуществляемого в соответствии со ст.139 ТК РФ.

Денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время, пропорционально отработанному времени не позднее последнего дня месяца.

Денежное вознаграждение включается в средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ФЗ №225 от 29.12.2006г.).

4. Методика формирования оплаты труда работников, осуществляющие школьные перевозки

Методика определяет расчет объема средств областного бюджета на выплату к заработной плате водителям школьных автобусов надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день (далее - надбавка).

Объем средств областного бюджета на выплату надбавок определяется по формуле

$$\text{ОДФС} = (\text{СУ}_1\text{N}_1 + \text{СУ}_2\text{N}_2 + \text{СУ}_3\text{N}_3 + \text{СХ}_1\text{K}_1 + \text{СХ}_2\text{K}_2 + \text{СХ}_3\text{K}_3) \times \text{п} \times 12,$$

где:

ОДФС - объем средств областного бюджета на выплату надбавок;

С - размер оклада водителя школьного автобуса, установленного в соответствии с окладами водителя автомобиля второго квалификационного уровня, утвержденными [постановлением](#) Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)" (далее - Оклад);

Y_1, Y_2, Y_3 - размер надбавки с учетом стажа работы водителем автобуса;

N_1, N_2, N_3 - количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

X_1, X_2, X_3 - размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K_1, K_2, K_3 - число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день;

n - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В зависимости от стажа работы водителем автобуса устанавливаются надбавки:

Y_1 - до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

Y_2 - до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

Y_3 - до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

4. В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

X_1 - до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

X_2 - до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

X_3 - до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

Должностные оклады (оклады) работников, осуществляющих подвоз учащихся определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок, предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя. При расчёте фонда оплаты водителей предусматривается коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину стимулирующих выплат 2,6472 от тарифной ставки (Письмо МОиН СО № МО/318-ТУ от 28.02.2024).

Средства областного бюджета, выделяемые на выплату надбавок водителям школьных автобусов, не могут быть использованы образовательным учреждением на иные цели.

5. Порядок и условия определения доплат

5.1.1 Доплаты за увеличение объема работ по школе (Приложение №1) устанавливаются по соглашению сторон трудового договора (ст.151 ТК РФ).

5.1.2 Доплаты к основному заработку производятся из базовой части ФОТ и выражаются в суммовом выражении (абсолютная величина).

5.1.3 Доплаты сотрудникам структурного подразделения детский сад (Приложение №2) устанавливаются приказом директора школы в пределах средств, выделяемых на оплату труда работников детского сада.

Размер доплат работникам за выполнение дополнительных обязанностей, не связанных с основной должностью (ответственные), устанавливаются вне зависимости от ставки по основной должности.

Размер доплаты или надбавки может быть сокращен или увеличен в условиях уменьшения или увеличения бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

5.1.4 Порядок установления доплат.

Доплаты могут быть постоянными на период, утвержденный тарификацией и штатным расписанием; временными (на учебную четверть, месяц). Директор школы имеет право снимать доплаты в случае уменьшения фонда оплаты труда. Доплаты могут быть разовыми за счет экономии фонда оплаты труда. Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которое были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определённые при установлении доплат, или, если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определённое при установлении доплат;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительных причин, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действие педагога или сотрудника школы.

Доплаты могут быть сняты сроком на месяц, четверть, учебный год.

6. Порядок начисления и выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца.

6.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

6.2. Заработная плата за первую половину месяца пропорционально отработанному времени.

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитываются:

- оклад (тарифную ставку) работника за отработанное время,
- надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие).

5.3. Заработная плата за вторую половину месяца (окончательный расчет за месяц) выплачивается пропорционально отработанному времени.

При определении размера выплаты заработной платы за вторую половину месяца учитываются:

- оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время (вторую половину месяца)
- надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие),
- выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения эффективности (оценка которой осуществляется по итогам работы за месяц).
- выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (выплата за сверхурочную работу).

7. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности

Размер пособия по временной нетрудоспособности определен ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Порядок исчисления пособий определен ст. 14 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств страхователя определен ст. 14.1 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. Порядок оплаты работы в праздничные и выходные дни

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9. Порядок расчета отпускных выплат и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.

Размер отпускных выплат определяется произведением количества дней отпуска (неиспользованного отпуска) и среднего дневного заработка. Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922).

Выплата отпускных производится не позднее чем за три дня до начала отпуска. Выплата компенсации за неиспользованный отпуск выплачивается в день увольнения.

При увольнении работника до окончания того рабочего дня, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, работодатель вправе произвести удержание за неотработанные дни отпуска в размере не более 20% от причитающихся работнику при расчете сумм (после удержания НДФЛ и прочих удержаний) (ст. 137, 138 ТК РФ).

Удержания за неотработанные дни отпуска не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным п. 8 части первой ст. 77, п.1, п.2 и п.4 части первой ст. 81, п.1, п.2, п.5, п.6 и п. 7 ст. 83 ТК РФ.

Если начисленных сотруднику при увольнении сумм недостаточно для полного погашения задолженности или ограничения, установленные ст. 138 ТК РФ, не позволяют полностью погасить задолженность, то оставшуюся часть работник может добровольно перечислить на расчетный счет учреждения.

10. Оплата времени простоя.

Время простоя (статья 72.2 Трудового Кодекса РФ) по вине работодателя оплачивается в размере средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третьих частей средней заработной платы работника, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

11. Условия переноса ежегодного оплачиваемого отпуска

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях временной нетрудоспособности работника, исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, производственной необходимости, в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

При продлении отпуска число его дней не меняется, поэтому сумма отпускных выплат не пересчитывается.

При переносе неиспользованного отпуска на другое время сумма отпускных пересчитывается из расчета фактического количества дней отпуска, начисляется заработная плата со дня начала работы, излишне выплаченная сумма отпускных засчитывается в счет причитающейся заработной платы.

12. Порядок оплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

12.1. Работникам школы

При поручении исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность, размер доплаты определяется путем произведения средней расчетной единицы за один академический час педагогического работника, коэффициента

повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы с учетом реализации образовательной программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, количества учащихся в классе в которых были проведены часы, количества часов замещенных уроков, повышающего коэффициента, учитывающий квалификационную категорию, повышающего коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области.

В случае выполнения всех обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, не осуществляющего образовательную деятельность, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в полном объеме устанавливается доплата в размере до 100 % средней заработной платы временно отсутствующего работника и выплачивается пропорционально отработанному времени.

При поручении исполнения части обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, не осуществляющего образовательную деятельность, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, устанавливается доплата пропорционально выполняемому объему работ, но не более 30% от средней заработной платы временно отсутствующего работника в месяц на ставку и выплачивается пропорционально отработанному времени.

12.2 Работникам структурного подразделения дошкольного образования

При поручении исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника дошкольного образования устанавливается доплата исходя из размеров установленных им ставок заработной платы (с учетом количества детей с ОВЗ в группе, в которой осуществляется замещение) пропорционально выполненному за отсутствующего педагогического работника количеству часов педагогической работы.

В случае выполнения всех обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, не осуществляющего образовательную деятельность, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в полном объеме устанавливается доплата в размере до 100 % средней заработной платы временно отсутствующего работника и выплачивается пропорционально отработанному времени.

При поручении исполнения части обязанностей временно отсутствующего педагогического работника не осуществляющего образовательную деятельность, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается доплата пропорционально выполняемому объему работ, но не более 30% от средней заработной платы временно отсутствующего работника в месяц на ставку и выплачивается пропорционально отработанному времени.

13. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда

1. Источниками формирования премиального фонда ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка являются:

- экономия фонда заработной платы;
- доходы от финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка;
- иные источники поступления, не противоречащие Уставу ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка, действующему законодательству РФ.

2. Премирование может осуществляться по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, учебный или календарный год) или без указания определенного периода при наличии денежных средств.

3. Возможна выплата разовой премии:

- за высокие результаты по итогам года;
 - за высокое профессиональное мастерство;
 - за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
 - за качественное и оперативное выполнение особо важных работ;
 - за высокий уровень проведения общешкольных и общесадиковских учебно-воспитательных мероприятий;
 - за высокое качество физкультурно-оздоровительной работы;
 - за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
4. Премия работнику не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания.
5. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.
6. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
- длительное заболевание, требующее долгосрочного лечения – не менее 3000 руб.
 - тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и др.) – не менее 2000 руб.
 - смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) – не менее 2000 руб.
7. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
8. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем учреждения из расчета имеющегося фонда экономии заработной платы.
9. Выплата материального вознаграждения директору школы осуществляется на основании распоряжения руководителя Кинельского Управления МО Самарской области.

14. Порядок определения стажа педагогической работы

- 14.1. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.
- 14.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

15. Заключительные положения

- 15.1. Штатное расписание утверждается директором Учреждения ежегодно на 1 сентября и 1 января в соответствии со структурой и численностью, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах базовой части фонда оплаты труда. В случае изменения структуры или численности Учреждения в течение учебного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

15.2. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками Учреждения.

15.3. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

15.4. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

16. Срок действия Положения

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до принятия нового.

Приложение №1

За проверку тетрадей Преподаваемый предмет:	Сумма
Русский язык	400,00
Литература	
Иностранный язык	
Родная литература	
Математика	
Начальные классы	
ИКТ	250,00
История	
Обществознание	
Физика	
Химия	
Биология	
География	450,00
за заведование лаборантскими и содержание их в соответствии с требованиями СанПиН	

Приложение №2

№	Наименование доплаты (за увеличение объема работ)	Должность	Размер выплат: % от ДО или в суммовом выражении
	за руководство методическим объединением	воспитатель	до 2500 руб.
	за участие в разработке локальных актов структурного подразделения, программы развития учреждения	старший воспитатель	до 3000 руб.
	за наставничество над молодыми и вновь принятыми педагогами	Воспитатель, старший воспитатель	до 3000 руб.
	за информационное наполнение сайта детского сада	педагогические работники	до 3000 руб.
	за организацию работы по формированию базы данных, вводимую в АСУ РСО	педагогические работники	до 2500 руб.
	за выполнение работ по ведению электронной базы Е-услуги ДОУ	старший воспитатель	до 2000 руб.
	за ведение контроля и учета рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	старший воспитатель, завхоз	до 1000 руб.

	за организацию работы и ведение документации по охране труда	ответственный	до 5000 руб.
	за организацию работы и ведение документации по противопожарной безопасности	ответственный	до 5500 руб.
	за организацию работы и ведение документации по электробезопасности	ответственный	до 3000 руб.
	за организацию тематических выставок	педагогические работники	до 1500 руб.
	за оформление информационных стендов	педагогический, учебно-вспомогательный персонал	до 1500 руб.
	за организацию работы по защите информации, содержащей персональные данные	Инспектор по кадрам	до 1000 руб.
	за сбор материалов для аттестационных, квалификационных, конкурсных комиссий; за ведение личных дел сотрудников, дополнение их сведениями, в соответствии с трудовой деятельностью персонала; за внесение записи в трудовые книжки сотрудников учреждения, обеспечение их учета и хранения; за подсчет рабочего стажа сотрудников; за оформление документов пенсионного страхования, начисления пенсий, льгот, компенсаций работникам учреждения ; за ведение информационной базы качественного, количественного состава сотрудников, ее обновления; за составление и учет отпуска сотрудников, контроль за соблюдением графиков отпусков.	Инспектор по кадрам	до 7000 руб.
	за работу в группах с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (основание для выплат: Постановление правительства Самарской области № 398 от 8 сентября 2010г. «О внесении изменений в постановление правительства Самарской области от 10 сентября 2008года № 353».)	специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог)	до 20% от должностного оклада Расчет по формуле $S = n/12 * X$ где S - сумма доплаты; n- 20% от ДО за ставку;
	за проведение коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	воспитатели, работающие в комбинированных /компенсирующих группах	12 – норма детей с ОВЗ в группе за 20% доплату; X – кол-во детей с ОВЗ в группе,
	за проведение комплекса специальных оздоровительных мероприятий и процедур	помощники воспитателя, работающие в комбинированных /	исходя из среднего показателя по группам

		компенсирующих группах	
	за ведение документации по учету военнообязанных	Инспектор по кадрам	до 500 руб.
	за ведение протоколов Учреждения	педагогический, учебно-вспомогательный персонал	до 500 руб.
	за оформление статистики по гос.заданию	бухгалтер, специалист по закупкам	до 2000 руб.
	за формирование базы данных по компенсационным выплатам родителей за содержание детей в детском саду	бухгалтер, специалист по закупкам	до 3000 руб.
	за информационное наполнение сайта bizgov	бухгалтер, специалист по закупкам	до 1500 руб.
	за работу с отчетами со спутниковой системой ГЛОНАС	бухгалтер, специалист по закупкам	до 1000 руб.
	за увеличенный объем работы, связанный с внедрением новых форм программного обеспечения технологии внедрения бухгалтерского учета и с внутренним инвентаризационным контролем, оформлением договоров до 10000 рублей	бухгалтер	до 100% от ДО.
	за увеличенный объем работы, связанный с закупочной процедурой, заключением проектов контрактов	специалист по закупкам	до 100% от ДО
	за техническое сопровождение ИКТ образовательного процесса.	педагогические работники	до 2000 руб.
	за осуществление координации деятельности работников по созданию условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников	калькулятор	до 6000 руб.
	за контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований и обеспечения санитарно-эпидемиологического режима	калькулятор	до 6000 руб.
	за увеличенный объем работы, связанный с учетом питания льготных категорий детей	калькулятор, бухгалтер, завхоз	до 5000 руб.
	за озеленение групп и территории групповых площадок, в зимнее время – за участие в организации построек из снега и их оформление	помощники воспитателя	до 1000 руб.
	за участие в преобразовании развивающей среды в группе, детском саду – зонирование, обновление интерьера, оформление живописью	помощники воспитателя, педагогические работники	до 5000 руб.
	за актерское мастерство в создании сценических образов при участии в детских мероприятиях	помощники воспитателя	до 1000 руб.
	за уход за цветами в детском саду	учебно-вспомогательный и	до 1000 руб.

		обслуживающий персонал	
	за влажную уборку лестничных пролетов после прогулки детей	учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	до 3000 руб.
	компенсационные выплаты за работу с вредными условиями труда	по итогам СОУТ	до 12% от должностного оклада
	за выполнение требований по утилизации пищевых отходов	учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	до 3000 руб.
	за осмотр здания и территории в период приёма дежурства от сторожей	повар	до 3000 руб.
	за организацию контроля и правильной эксплуатацией технологического оборудования	повар	до 2000 руб.
	за увеличение объема работ - уборка территории детского сада (1100м ²) и прилегающей территории (1600м ²)	дворник	до 100% от ДО
	за увеличение объема работ, связанного с организацией работы с детьми раннего возраста.	Педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	до 100% от ДО
	за проведение оздоровительных мероприятий с детьми по снижению заболеваемости	калькулятор	до 2000 руб.
	за ремонт и обработку кукольной одежды, мягких игрушек	машинист по стирке белья, кастелянша	до 1000 руб.
	за организацию контрольно-пропускного режима учреждения	учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	до 3000 руб.
	<u>март-сентябрь</u> за посадку саженцев, обмазку деревьев известью, обработку почвы, окучивание, полив насаждений, обрезку крон деревьев; за заготовку, установку кольев, подвязку к ним растений; за заготовку веников; <u>октябрь</u> за сбор и сортировку семян и рассады, валку и корчевка сухостойных деревьев и кустарников, одерновку поверхностей; <u>ноябрь</u> за подготовку инвентаря к весенним работам <u>декабрь-февраль</u>	обслуживающий персонал	до 3000 руб.

	за постройки из снега: фигурные, горки и т.п.		
	за снятие и передачу показаний с приборов учета воды и электроэнергии	завхоз, кладовщик	до 1000 руб.
	за хранение, подготовку костюмов к мероприятиям (стирка, чистка, ремонт, участие в инвентаризации костюмов)	педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	до 1500 руб.
	за сшивание и сдачу в архив документации	учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	до 1000 руб.
	за расширение зоны обслуживания: -создание композиции танца, -проведение репетиций, кастинг танцоров и подбор образа, -обучение танцевальными движениями, -подготовка коллективных и индивидуальных танцевальных постановок, -формирование актуального репертуара	Педагогические работники	до 5000 руб.
	за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	все работники (Ст.151 ТК РФ)	до 100% от ДО или в суммовом выражении.