

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка:
Ялова О.В. О.В.Ялова



Согласовано с Советом обучающихся
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Положение
о текущем контроле, порядке и формах проведения промежуточной и
итоговой аттестации

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015), Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.07.2011, № МД-83, Уставом ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка и регламентирует деятельность педагогических работников по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в переводных классах принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке. Положение обязательно для обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися

образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Также безотметочная система используется в 4 классе по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» и в 5 класс - по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России», в 10-11 классах по итогам посещения элективных курсов выставляется «зачет-беззачет», по итогам выполнения индивидуального проекта выставляется «зачет-беззачет».

По решению Педагогического совета, возможно, ежегодно определять список предметов, по которым предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачет» - «беззачет» (кроме последнего года изучения предмета (курса, дисциплины), по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, защита проекта, творческая работа, нетрадиционные виды контроля (кроссворд, головоломка, ребус, викторина)

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей), предусмотренных образовательной программой; форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть, необходимо:

- при учебной нагрузке 1 час в неделю - не менее 3-х текущих отметок;
- при учебной нагрузке 2 и более часа в неделю - не менее 5-ти текущих отметок;
- при учебной нагрузке 0,25 - 0,5 часа в неделю допускается выставление отметки за четверть при наличии двух текущих отметок;

Четвертная отметка во 2-5-х классах выставляется как средний балл текущих отметок. Четвертная отметка в 6-9 классах выставляется на основании текущих отметок, отметок за контрольные работы по ключевым темам и качества выполнения работ внешнего мониторинга. В случае возникновения спорной ситуации, отметки за контрольные работы и отметки, полученные при выполнении работ внешнего мониторинга являются приоритетными. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие в 10-11 классах необходимо:

- при учебной нагрузке 1 час в неделю - не менее 5 текущих отметок;
 - учебной нагрузке 2 и более часов в неделю - не менее 7 текущих отметок;
- Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.5. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и у него отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.6. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет ответственному за организацию УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий.

3.7. Промежуточная отметка может быть выставлена после ликвидации задолжности по пропущенным разделам дисциплины. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете. Основанием для изменения сроков аттестации является документ, подтверждающий уважительную причину пропусков.

3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодие как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.10. В 1 классе промежуточная аттестация не предусмотрена, по окончании учебного года в графе классного журнала «Решение Педагогического совета» делается запись: «переведён во 2 класс, протокол от __ № __»;». В личном деле делается запись: «переведён во 2 класс».

3.11. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.12. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.13. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы: комплексная контрольная работа; итоговая контрольная работа; устные и письменные экзамены; защита индивидуального (группового) проекта, реферата; собеседование, всероссийские проверочные работы, диктант, изложение, контрольная работа, тестирование (в том числе и электронное), проверка техники чтения, проверка сформированности навыков аудирования, зачет (может включать практическое задание, лабораторную работу), сдача нормативов (по предмету «Физическая культура»).

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем, рассматриваются на заседании методического объединения учителей и утверждаются Директором.

3.14. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у ответственного лица за организацию УВР. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.15. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.17. Временно обучающиеся в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих заведениях. При отсутствии отметок обучающимся предоставляется возможность отчитаться по пропущенным темам, выполнив зачетные работы в определённый срок. Перечень предметов и сроки определяются Приказом директора. Четвертные отметки выставляются на основании зачёта.

3.18. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.19. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.20. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки) и заявления родителей (законных представителей);
- победители олимпиад окружного и выше уровней освобождаются от сдачи экзамена только по предмету соответствующего профиля;
- дети-инвалиды на основании справок из медицинских учреждений освобождаются при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей);
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Все случаи рассматриваются в индивидуальном порядке. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора школы.

3.21. Перенос промежуточной аттестации за год для отдельных обучающихся на более ранние/поздние сроки может быть осуществлен на основании заявления

родителей (законных представителей) с указанием причины переноса. Решение о переносе сроков принимает Педагогический совет.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые Педагогическим советом, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.20.

3.23. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.24. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

3.25. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.27. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем как целое число (без округления) от среднего арифметического годовой отметки и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной

аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся 2-8, 10 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более одной проверочной работы в день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в Электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязано:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.8. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога - психолога.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации.

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал в течение недели.

6.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся. В протоколе дается количественный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, поименный список оставленных на повторный курс обучения и переведенных условно обучающихся. Приказом по школе утверждается решение

Педагогического совета о переводе обучающихся, при этом указывается поименный список обучающихся.

6.5.Классным руководителем в личное дело вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане.