



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Малая Малышевка муниципального района Кинельский
Самарской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2014г.

№58/45 – ОД

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

В соответствии с п. 5 ст.47 Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.335 ТК РФ, Приказом МО РФ от 07.12.2000 №3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года .
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 16.01.2012г. № 5/2 – ОД «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.С. Кожина

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Г. С. Лашкова
от 28.08.2014

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 01.09.2014 №58/45-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

1. Общее положение.

1.1. Положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников школы и администрации школы о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 5 ст.47 Федеральным законом от 29.12.2012 №273- «Об образовании в Российской Федерации», ст.335 ТК РФ, Приказом МО РФ от 07.12.2000 №3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»

1.3. Данный отпуск предоставляется работникам один раз в десять лет.

2. Порядок предоставления длительного отпуска.

2.1. длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы с начала трудовой деятельности.

2.2. Основанием для предоставления отпуска является личное заявление работника. Заявление предоставляется вместе с документами, подтверждающими непрерывность преподавательской работы (трудовая книжка). По школе издается приказ о предоставлении длительного отпуска, и выписка из него направляется в бухгалтерию.

2.3. Заявления педагогических работников на длительный отпуск рассматривается администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом в течение 15 дней.

2.4. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

2.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии,

что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

2.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

2.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3. Сроки предоставления длительных отпусков.

3.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года. При желании работника и с согласия администрации и профсоюзного комитета срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.

3.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:

- по болезни;
- для ухода за больными членами семьи;
- для творческой работы по специальности;- для научной работы;
- по другим уважительным причинам.

3.3. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены работнику по его заявлению в другое время.

4. Порядок финансирования длительного отпуска.

4.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам школы без сохранения заработной платы.

4.2. В период длительного отпуска выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

Принят с учетом мнения
профсоюзного комитета
протокол №1 от 28.08.2014г.

